



Alles wat u moet weten over

LUXE VERZUIM EN VERLOF

Alles wat u moet weten over luxe verzuim en verlof

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	2
1. Extra verlof	3
Vakantieverlof vanwege het beroep van één van de ouders	3
Religieuze verplichtingen	4
Gewichtige omstandigheden	5
2. Procedure	7
Algemeen	7
Aanvraag	7
Erkende instanties voor een medische verklaring	8
Schema beoordeling vakantieverlof	9
Meer informatie	10



INLEIDING

Leerplicht is leerrecht.

Ieder kind in Nederland heeft recht op onderwijs. Uw kind mag vanaf het vierde jaar naar school.

Kinderen zijn volgens de wet leerplichtig vanaf de eerste schooldag in de maand na hun vijfde verjaardag.

Voorbeeld: uw kind wordt 12 mei 5 jaar, dan is het op 1 juni volledig leerplichtig.

Omdat het belangrijk is dat kinderen naar school gaan, hebben we in Nederland de Leerplichtwet. Het zonder toestemming wegblijven van school heet „ongeeoorloofd verzuim“. Hieronder verstaan we het regelmatig te laat komen, spijbelen of onder schooltijd met vakantie gaan.

Deze folder gaat over luxe verzuim; vakantie buiten de schoolvakantie en verlof.

We spreken van ‘luxe verzuim’ wanneer leerlingen zonder toestemming buiten de schoolvakanties op vakantie gaan. Bij het vermoeden van luxe verzuim is het de taak van de schooldirecteur om dit te melden bij Bureau Leren en Doorstromen Parkstad (BLD).

Bureau Leren en Doorstromen Parkstad voert de Leerplichtwet uit voor de gemeenten Beekdaelen, Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal. Bij een melding luxe verzuim kan de leerplichtambtenaar proces verbaal opmaken of een waarschuwing geven. Een proces verbaal wordt naar het Openbaar Ministerie (OM) gestuurd. In het geval van luxe verzuim kan er een boete opgelegd worden aan de ouders. Deze boete kan oplopen als luxe verzuim vaker voorkomt binnen het gezin. Het OM stelt de hoogte van de boete vast.

Op de volgende pagina's vindt u informatie over situaties waarvoor u wel en geen verlof kunt aanvragen.

1. EXTRA VERLOF

VAKANTIEVERLOF VANWEGE HET BEROEP VAN ÉÉN VAN DE OUDERS

Ouders van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vakantieperiodes die zijn vastgesteld. Extra verlof opnemen voor de vakantie, het verlengen van een vakantie of een korte vakantie tussendoor mag niet.

Dit kan alleen als de leerling door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders binnen geen enkele schoolvakantie met hen op vakantie kan gaan (artikel 11 lid f van de Leerplichtwet). Dit verlof van maximaal twee aaneensluitende weken per schooljaar mag niet vallen in de twee eerste lesweken van het schooljaar. De directeur moet om bewijsstukken vragen, waaruit o.a. blijkt dat door de aard van het beroep van één van de ouders een gezamenlijke vakantie van twee aaneensluitende weken, binnen de gewone schoolvakanties, onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, is het niet meer mogelijk om verlof aan te vragen in dat schooljaar.

Bij het begrip “specifieke aard van het beroep” kunt u denken aan seizoensgebonden werkzaamheden of werkzaamheden in bedrijfstakken die in alle schoolvakanties een piekdrukte kennen. Het moet redelijkerwijs worden aangetoond, dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Alleen het feit dat tijdens de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende. Dit verlof is uitdrukkelijk niet bedoeld voor het oplossen van roosterproblemen van de werkgever.

Op pagina 9 vindt u een stroomschema waarmee u de aanvraag kunt beoordelen.

RELIGIEUZE VERPLICHTINGEN

Voor bepaalde feesten of verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat de mogelijkheid voor verlof. Volgens de Leerplichtwet moet een verlofaanvraag op religieuze gronden worden beschouwd als een mededeling van de ouder(s)/verzorger(s) aan de directeur van de school. Er is dus geen sprake van het al of niet verlenen van verlof door de directeur of leerplichtambtenaar. Een mededeling, minimaal 2 dagen voor de dag, volstaat. Dit geldt alleen voor religieuze feestdagen. De richtlijn hiervoor is dat **één dag** per verplichting vrij wordt gegeven.

Hieronder volgt een aantal **voorbeelden**:

Chinees Nieuwjaar

Offerfeest

Suikerfeest

Holifeest

Diwalifeest

Paasfeest (Pesach)

Grote Verzoendag (Jom Kipoer)

Voor culturele bijeenkomsten of festiviteiten bestaat géén recht op verlof.



GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN

Extra verlof kunt u aanvragen en krijgen als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden' (artikel 11 lid g van de Leerplichtwet). Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken.

Wanneer het om maximaal tien schooldagen gaat, beslist de directeur. Wanneer er verlof voor meer dan tien schooldagen wordt aangevraagd, dan beslist de leerplichtambtenaar. Om een idee te geven van wat met gewichtige omstandigheden wordt bedoeld, staat hieronder een aantal richtlijnen:

- Verhuizing (maximaal 1 schooldag)
- Huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad (in Nederland maximaal 1-2 schooldagen, in het buitenland maximaal 5 schooldagen)
Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte)
- Ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad (in overleg)
Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt
- Overlijden van bloed- of aanverwant (in de 1e graad maximaal 5 schooldagen, in de 2e graad maximaal 2 schooldagen, in de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag. In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen)
Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden)
- 12-, 25-, 40-, 50- en 60- jarig (huwelijks)jubileum van ouder(s)/ verzorger(s) of grootouders (max. 1 schooldag)

Eerste graad	Ouders of verzorgers
Tweede graad	Broers, zussen en grootouders
Derde graad	Ooms, tantes en overgrootouders
Vierde graad	Neven, nichten, oudtantes en oudooms

Daarbij geldt het volgende:

- Verlofaanvragen moet u schriftelijk en ten minste acht weken van tevoren bij de directeur/ leerplichtambtenaar indienen. Als u deze termijn niet aanhoudt, moet u beargumenteren waarom.
- Er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof (bijvoorbeeld achteraf tonen van bepaalde documenten).
- De toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en in geval van afwijzing goed worden gemotiveerd door directeur/ leerplichtambtenaar.
- Verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden.
- U moet bij een aanvraag, voor zover in redelijkerwijze mogelijk, bewijsmiddelen meesturen. Deze moeten vertaald zijn door een beëdigde vertaler (behalve als deze in het Engels zijn opgesteld).
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan ook worden toegekend in eerste twee weken na de zomervakantie.

In de volgende gevallen wordt zeker geen extra verlof gegeven:

- Dienstrooster van de werkgever van de ouder(s).
- Familie- of vriendenbezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst.
- Goedkope tickets in het laagseizoen.
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Activiteiten van verenigingen, zoals een scouting- of een voetbalkamp.
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte.
- Wereldreizen en sabbaticals.

2. PROCEDURE

ALGEMEEN

De aanvraag moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Zo moet dat schriftelijk gebeuren door de ouders of verzorgers. Verder moet er duidelijk in staan wat de reden van aanvragen is. De argumenten moeten erbij worden vermeld. En de aanvrager moet het verzoek met bewijsstukken ondersteunen.



*Als de leerling door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet binnen de schoolvakantie met hen op vakantie kan.

AANVRAAG

Wanneer de directeur van de school mag beslissen, dan kunt u bij hem ook een formulier verkrijgen waarop u de aanvraag kunt doen (aanvragen voor 10 schooldagen of minder). Ditzelfde geldt wanneer u bij de leerplichtambtenaar een aanvraag moet doen (aanvragen wegens gewichtige omstandigheden die langer dan 10 schooldagen duren).

Is uw aanvraag afgewezen en vindt u, dat dit niet op de juiste gronden is gebeurd? Dan kunt u ertegen in bezwaar gaan. Tegen een beslissing van de directeur is dat bij de directeur van de school. Tegen een beslissing van de leerplichtambtenaar is dat bij Bureau Leren en Doorstromen.

Geef in het bezwaar aan tegen welke beslissing u in bezwaar gaat en waarom.

ERKENDE INSTANTIES VOOR EEN MEDISCHE VERKLARING

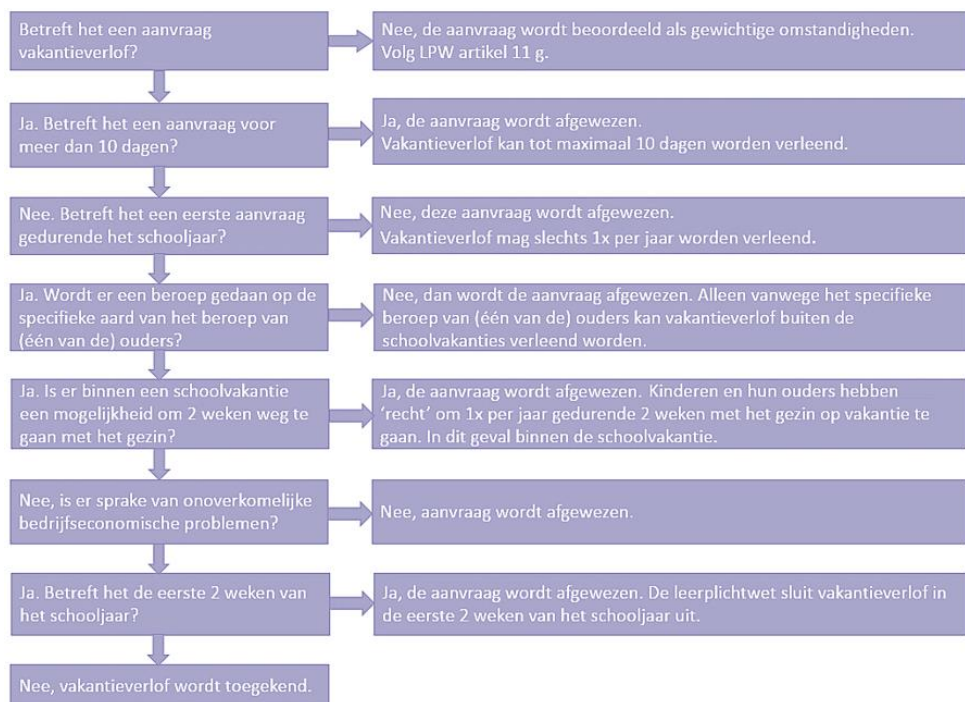
Het kan voorkomen dat uw kind ziek wordt in het buitenland waardoor u niet op tijd kan terugkeren naar Nederland. In dat geval wordt alleen een doktersverklaring geaccepteerd van de volgende instanties:

België	De gewestelijke dienst van de Hulpkas voor ziekte-en invaliditeitsverzekering Mutualiteit (ziekenfonds)
Denemarken	Amtskommune of het gemeentebestuur
Duitsland	Allgemeine Ortskrankenkasse
Engeland	Local Social Security Officer
Finland	Kansaneläkelaitos - Folkpensionanstalten
Frankrijk	Caisse Primaire d'Assurance Maladie
Griekenland	IKA (Idryma Koinonikon Asphaliskon)
Ierland	Department of Social Welfare
Italië	Unita Sanitaria Locale
Israël	Israel National Insurance Institute
Kaapverdië	Instituto Nacional de Previdencia Social
Kroatië	Ministarstvo Rada, Socijalne Skrbu I Orbitelji
Liechtenstein	Amt für Volkswirtschaft
Luxemburg	Caisse Nationale d'Assurance Maladie des ouvriers
Marokko	CNSS (Caisse National de Sécurité Social)
Noorwegen	Folke Trygdkontoret for Utenlandssaker (Oslo)
Oostenrijk	Gebietskrankenkasse
Portugal	Administrações Regionais de Saúde/Centros de Saúde
Slovenië	Skupnost Pokojninskega in Invalidskega Zava Raovanja
Spanje	INSS (Instituto Nacional de la Seguridad Social)
Tunesië	CNSS (Caisse National de Sécurité Social)
Turkije	SSK (Sosyal Sigortal Kurumu)
IJsland	Tryggingastofnun Risikins
Zweden	Forsakringskassa

SCHEMA BEOORDELING VAKANTIEVERLOF

Wanneer u dit schema volgt, kunt u bekijken in hoeverre u in aanmerking kunt komen voor verlof buiten de schoolvakantie. Let op: het gaat hier om een indicatie.

De directeur of de leerplichtambtenaar kunnen u meer gedetailleerde informatie geven.



MEER INFORMATIE

Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar.

Als u niet weet wie dit is, dat kunt u contact opnemen met Bureau Leren en Doorstromen Parkstad.

Contactgegevens Bureau Leren en Doorstromen Parkstad

Telefoonnummer: 045 – 560 5888

Postadres: Postbus 1, 6400 AA Heerlen

E-mail: info@lerenendoorstromen.nl

Website: www.lerenendoorstromen.nl

Overige websites:

www.rijksoverheid.nl

www.onderwijsconsument.nl

www.onderwijsinspectie.nl

www.ingrado.nl

Bureau Leren
& Doorstromen
Parkstad



