

GEDRAGSCODE

de spoor
zoeker

1. INLEIDING:	3
2. DOEL GEDRAGSCODE:	4
2.1. Rol van de school:	4
2.2. Rol van de leerling:	4
2.3. Rol van de ouders:	4
2.4. Straffen en belonen:	4
2.5. Voordelen gedragscode:	5
2.6. Status gedragscode	6
3. AANDACHTSGEBIEDEN:	7
3.1. Machtsmisbruik, waaronder seksuele intimidatie	7
3.1. Pesten	7
3.1. Racisme / Discriminatie	7
3.1. Lichamelijk en geestelijk geweld	7
3.1. Computer en internet	7
3.1. Privacy	7
3.1. Klachtenprocedure	7
3.1.1. Uitwerking machtsmisbruik	7
3.1.2. Uitwerking pesten	9
3.1.3. Uitwerking racisme / discriminatie	11
3.1.4. Uitwerking lichamelijk en geestelijk geweld:	12
3.1.5. Uitwerking computer en internet	13
3.1.5.1. <i>Internet op school</i>	13
3.1.5.2. <i>Waarom internet</i>	13
3.1.5.3. <i>Beveiliging</i>	14
3.1.5.4. <i>Afspraken met de leerlingen</i>	14
3.1.5.5. <i>Afspraken met de leerkrachten</i>	14
3.1.6. Uitwerking privacy:	15
3.1.7. Uitwerking klachtenprocedure	17

1. INLEIDING:

Via wetgeving probeert de overheid een veilig schoolklimaat te bevorderen. Veiligheid heeft hierbij zowel betrekking op fysieke (o.a. brandveiligheid en letsel-veiligheid) als mentale aspecten (kinderen moeten zich veilig en geborgen weten). Belangrijke wetten in dit verband zijn o.a. de Arbo-wet, de Wet op de Privacy en de Leerplichtwet. Om te waarborgen dat scholen voldoende aandacht besteden aan die mentale veiligheidsaspecten adviseert de minister van onderwijs scholen een zogenaamde gedragscode op te stellen.

Onze school geeft graag gevolg aan die uitnodiging. We vinden veiligheid belangrijk en het getuigt naar ons idee van een professionele instelling om belangrijke afspraken voor zowel leerlingen als leerkrachten en (hulp)ouders vast te leggen. Het gaat bij deze afspraken over algemene uitgangspunten en over zaken als machtsmisbruik en seksuele intimidatie, lichamelijke (en geestelijke) mishandeling, discriminatie, racisme, pesten, computergebruik en privacy.

Door het vastleggen van deze afspraken in een gedragscode ontstaat duidelijkheid en hebben alle partijen houvast. Ouders weten dan voor welke school ze kiezen.



2. DOEL GEDRAGSCODE:

- a. Het bevorderen van een goed pedagogisch klimaat, waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen.
- b. Het bijdragen aan preventie van machtsmisbruik in de ruimste zin.
- c. Het bevorderen en bewaken van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsaspecten voor alle mensen bij hun werk op school
- d. Het bewaken van de privacy van alle betrokkenen.

2.1. Rol van de school:

De school (directie, leerkrachten¹, onderwijsondersteunend personeel) hanteert bij haar omgang met leerlingen, ouders en overige partijen mede op grond van haar katholieke identiteit respect voor de ander als algemene uitgangspunt. Deze respectvolle wijze van omgaan met elkaar vormt de basis van alle relaties. Als relaties onder druk komen te staan door het ontbreken van dit respect kan er een vertrouwensbreuk ontstaan. Zo'n vertrouwensbreuk kan verregaande consequenties hebben. Voor personeel kan dit leiden tot berisping, schorsing of ontslag, voor hulpouders tot beëindiging van de samenwerking.

2.2. Rol van de leerling:

Van de leerling verwacht de school bij de omgang met medeleerlingen, leerkrachten, ouders en overige partijen eveneens respect voor de ander als algemene uitgangspunt. Bij de omgangsregels die in elke groep jaarlijks (zo veel mogelijk in samenspraak met de leerlingen) worden opgesteld, vormt dit respect voor de ander de basis. Door het ontbreken van het bovengenoemde respect kan een leerling de relatie met de school zodanig onder druk zetten dat een vertrouwensbreuk kan ontstaan. Zo'n vertrouwensbreuk kan tot schorsing of verwijdering van de leerling leiden.

2.3. Rol van de ouders:

Van de ouders verwacht de school ondersteuning bij haar taak om het vormingsproces van jonge mensen gestalte te geven. Die ondersteuning uit zich mede door de respectvolle omgang met leerkrachten, leerlingen, andere ouders en overige partijen. Als ondersteuning en respectvolle omgang structureel ontbreken, wordt de relatie met de school onder druk gezet, waardoor een vertrouwensbreuk kan ontstaan, die kan leiden tot beëindiging van de samenwerking. De leerling wordt in dat geval van school verwijderd.

2.4. Straffen en belonen:

Als pedagogisch hulpmiddel bij de vorming van de leerlingen wordt er in bepaalde situaties gebruik gemaakt van belonen en indien

¹ Hulpouders (overblijven, lezen, onderbouw etc.) dienen zich te houden aan de richtlijnen die voor leerkrachten gelden.

nodig straffen. Bij strafmaatregelen hanteert de school 3 belangrijke uitgangspunten:

- a. Straf hoort een uitzondering te zijn. De school vindt dat het tot de professionele taken van een leerkracht hoort met alle kinderen een goede relatie te onderhouden. Als straf een dagelijks ingezet hulpmiddel is, zullen er andere maatregelen genomen moeten worden.
- b. Adequaatheid; Straf dient qua aard en omvang te passen bij de situatie en de leerling.
- c. Gedragsgerichtheid; Straf is niet gericht op het kind als zodanig, maar op ongewenst gedrag dat het kind vertoont. Het is belangrijk ongewenst gedrag vooraf (samen met de kinderen) te bepalen.

Voorbeelden van straf in de diverse leeftijdsgroepen:

	STRAF
ONDERBOUW	berispen (zeggen wat je hebt waargenomen en aangeven dat dit ongewenst gedrag is)
	tekening maken over het voorval
	niet buiten spelen tijdens spelactiviteit, of alleen in de nabijheid en onder toezicht van de leerkracht
	tijdelijk buiten de groep worden geplaatst
MIDDEN-BOVENBOUW	berispen (zeggen wat je hebt waargenomen en aangeven dat dit ongewenst gedrag is)
	om uitleg vragen
	pauze binnen blijven
	nablijven
	tijdelijk buiten de groep worden geplaatst
	opstel schrijven over het gebeurde
	extra werk geven

Het komt natuurlijk wel eens voor dat ouders een andere mening hebben m.b.t. een door de school opgelegde straf. Over dat verschil in mening kun je als ouder uiteraard met de school in gesprek gaan (eerst met de leerkracht, pas dan met de directie). Een ouder kan echter niet zelf beslissen dat de opgelegde straf niet hoeft te worden gemaakt. Dat zou immers het gezag van de school en de leerkracht structureel ondermijnen en dat kan niet de bedoeling zijn. De relatie tussen kind, leerkracht en ouder zou in dat geval zodanig onder druk komen te staan, dat er een vertrouwensbreuk ontstaat.

2.5. Voordelen gedragscode:

- De school wil zich met deze gedragscode duidelijk profileren op het gebied van normen en waarden. Mensen die hun kind willen aanmelden, weten dus waarvoor ze kiezen.

- Betrokkenen (leerlingen, leerkrachten en ouders) kunnen elkaar aanspreken op het naleven van deze gezamenlijk vastgestelde gedragsregels.

2.6. Status gedragscode

Onze gedragscode is geen definitief document. Op basis van wettelijke voorschriften, maatschappelijke ontwikkelingen of voortschrijdend inzicht kunnen er aanpassingen plaats vinden. Deze aanpassingen zullen tot een nieuwe versie leiden. Het versienummer is opgenomen in de voettekst.



3.AANDACHTSGEBIEDEN:

- 3.1. Machtsmisbruik, waaronder seksuele intimidatie
- 3.1. Pesten
- 3.1. Racisme / Discriminatie
- 3.1. Lichamelijk en geestelijk geweld
- 3.1. Computer en internet
- 3.1. Privacy
- 3.1. Klachtenprocedure

3.1.1. Uitwerking machtsmisbruik

3.1.1.1

m.b.t. het pedagogische klimaat

- Veiligheid en geborgenheid betekenen in dezen dat het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel zich onthoudt van seksistisch taalgebruik, seksueel getinte grappen, toespelingen en die manieren van aanspreken, die door leerlingen en/of andere bij de school betrokkenen als seksistisch kunnen worden ervaren
- Veiligheid en geborgenheid betekenen eveneens dat het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel zich onthoudt van seksistisch getinte gedragingen, of gedragingen die door leerlingen en/of andere bij school betrokkenen als zodanig kunnen worden ervaren
- Veiligheid en geborgenheid betekenen tenslotte ook dat het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel er op toeziet dat dergelijk gedragingen niet voorkomen in de relatie leerling-leerling.

3.1.1.2

m.b.t. contacten leerkracht - leerling

- Bij ons op school worden de ouders c.q. de verzorgers door de leerling of leerkracht telefonisch op de hoogte gesteld als een leerling om de een of andere reden meer dan 15 minuten moeten nablijven (poetsbeurt, gesprekje, straf)
- Als leerlingen meer dan 15 minuten moeten nablijven, draagt de leerkracht zorg voor een veilige overstek.
- Bij ons op school is met leerkrachten afgesproken dat leerlingen niet bij onderwijsgeveden thuis worden uitgenodigd zonder medeweten van de ouders.

- 3.1.1.3 m.b.t. troosten/belonen e.d. in de schoolsituatie:
- Bij ons op school worden vanaf groep 4 bij situaties van verdriet of pijn in principe geen kinderen meer getroost door middel van zoenen en/of knuffelen.
 - Bij ons op school worden vanaf groep 4 in principe geen kinderen meer op schoot genomen.
 - Bij ons op school worden in de groepen 1 t/m 4 de wensen en gevoelens van zowel kinderen als ouders m.b.t. troostsituaties gerespecteerd. Kinderen hebben het recht aan te geven wat zij wel of niet prettig vinden.
- 3.1.1.4 m.b.t. hulp bij aan-, uit- en omkleden:
- Bij kleuters komt het regelmatig voor, dat geholpen moet worden bij het aan- en uitkleden, bv. bij het naar de w.c. gaan. Ook in groep 3 kan dat nog een enkele keer voorkomen. Deze hulp behoort tot de normale taken van de groepsleerkrachten.
 - Vanaf groep 4 is hulp bij het aan-, uit- of omkleden nauwelijks meer nodig. Toch kan het voorkomen dat leerlingen zich in bepaalde situaties gedeeltelijk moeten uitkleden of omkleden. Bv. bij bepaalde op school opgedane verwondingen of bij het omkleden voor musicals e.d. De leerkrachten houden hierbij rekening met wensen en gevoelens van de leerlingen. Een open vraag als: "Wil je het zelf doen of heb je liever dat de juffrouw/meester je helpt", wordt door de oudere leerling als heel normaal ervaren en meestal ook eerlijk beantwoord.
- 3.1.1.5 Zwemmen, gym en het schoolkamp:
- Tijdens het schoolkamp van groep 8 slapen jongens en meisjes gescheiden van elkaar.
 - Tijdens de gymnastiekles en de zwemles wordt er vanaf groep 4 gebruik gemaakt van aparte kleedruimtes voor jongens en meisjes.
 - Het hoort tot de normale taken van een leerkracht toezicht te houden in de kleedruimtes.
 - Als een vrouwelijke leerkracht de jongenskleedruimte wil betreden, of een mannelijke de meisjesruimte, doen ze dat na een duidelijk vooraf gegeven teken. Op deze manier wordt rekening gehouden met het zich ontwikkelend schaamtegevoel bij jongens en meisjes.
 - Indien er hulp geboden moet worden bij ongevallen, ziek zijn of anderszins, wordt rekening gehouden met eventueel aanwezig schaamtegevoel van leerlingen.

- Zowel op school als in de gymnastiekzaal maken jongens en meisjes gebruik van gescheiden toiletten en douches.
- Bij te ondernemen activiteiten wordt rekening gehouden met de eigenheid van beide seksen.

3.1.2. Uitwerking pesten

Pesten is een ingewikkeld probleem, dat vaak diepe sporen trekt in iemands leven. Wij onderschatten de impact niet, beschouwen pesten als geestelijk geweld en pakken daarom elk pestgeval serieus aan. Een eerste vereiste in dit verband is dat alle betrokkenen (leerkrachten, ouders en leerlingen) pesten als een bedreiging zien, als agressie, als geweld en derhalve bereid zijn het te voorkomen of te bestrijden.

Wij willen bij de aanpak van pesten op school uitgaan van de zogenaamde vijfsporenaanpak. Deze aanpak bestaat uit:

- hulp aan het gepeste kind
- hulp aan de pester
- hulp aan de zwijgende middengroep
- hulp aan de leerkracht
- hulp aan de ouders

Voorwaarden:

1. Informatie: Door mondelinge en schriftelijke informatie (lessen, folders, websites) worden betrokkenen op de hoogte gebracht van het probleem pesten: wat is pesten (niet plagen), wat zijn de mogelijke gevolgen daarvan, hoe vaak komt het voor e.d.
2. Preventie: Zowel de school als geheel als iedere leerkracht afzonderlijk probeert pesten te voorkomen. Deze preventieve aanpak bestaat o.a. uit:

Op schoolniveau:

- Algemeen: streven naar een goed pedagogisch klimaat. Leerlingen veiligheid en geborgenheid bieden

Op leerkrachtniveau:

- Leerlingen duidelijk maken dat signaleren van pestgedrag (niet plagen) doorgegeven moet worden aan de leerkracht. Uitleggen dat dit geen klikken is.
- Leerkrachten noemen leerlingen niet met een bijnaam, die als kwetsend ervaren kan worden.
- Leerkrachten maken geen opmerkingen over kleding en/of uiterlijk, die als kwetsend ervaren kunnen worden.
- Leerkrachten stellen samen met de leerlingen gedragsregels (klassenregels) op en zien toe op de naleving daarvan.

- Leerkrachten houden bij toerbeurt toezicht tijdens de pauzes

Ter voorkoming van pesten geldt ook voor leerlingen onderling datgene wat hier bij het tweede en derde aandachtsstreepje is opgemerkt.

Verder hoort het tot de professionele taak van iedere leerkracht dat hij

- werkt aan positieve groepsvorming:
 - respect voor ieders mogelijkheden en beperkingen
 - samenwerken; elkaar helpen
 - respect voor elkanders spullen
 - niemand buitensluiten
 - naar elkaar luisteren bij beurten, spreekbeurt
 - ruzies uitpraten, goed maken, e.d.
- dat hij pesten kan signaleren.

Hij kan daarbij gebruik maken van:

- observatielijsten
- informatie van ouders, collega's en leerlingen

3. Groepsaanpak: De leerkracht neemt duidelijk stelling:

- Indien de leerkracht onomstotelijk pesten heeft gesignaleerd, geeft hij duidelijk en ondubbelzinnig aan dat hij dergelijk gedrag afkeurt.
- Hij probeert zicht te krijgen op de oorzaak, de omvang van het pestgedrag, en de mogelijke gevolgen voor het slachtoffer.
- Hij probeert het invoelend vermogen van de pester en de zwijgende middengroep te vergroten ("als jij nu eens gepest werd...?").

4. Schoolaanpak: Wanneer het pesten ondanks alle genomen stappen doorgaat of opnieuw de kop opsteekt, gaat de leerkracht over tot de zgn. schoolaanpak.

- De leerkracht meldt het pestprobleem bij de directie
- De directie licht de ouders in en verzoekt om medewerking bij de aanpak van het probleem.
- De directie kan bij ernstige pestsituaties overgaan tot schorsing van de pester. (schorsing heeft altijd een tijdelijk karakter).
- Indien de pester en/of de ouders van de pester elke vorm van ondersteuning of medewerking weigeren, kan dit leiden tot een vertrouwensbreuk en verwijdering van de leerling. (verwijderen heeft altijd een definitief karakter)

Daarnaast:

Hulp aan het gepeste kind.

Kinderen, die voortdurend gepest worden, reageren meestal door passief gedrag of ze gaan uitdagen. Beide vormen van gedrag zijn

“aangeleerd” als reactie op het gepest worden. En “aangeleerd gedrag” kan weer “afgeleerd” worden. Vaak verdwijnt bepaald afwijkend gedrag als het pesten is gestopt. Toch kunnen vormen van afwijkend gedrag ook langdurig aanwezig blijven. Vormen van afwijkend gedrag kunnen zelfs aanleiding zijn tot pesten. Hoe kan er geholpen worden?

- De leerkracht kan gebruik maken van de zorgleerkracht.
- De leerkracht probeert de leerlingen begrip en respect bij te brengen voor ieders eigenheid. “Ik ben ik en jij bent jij en dat mag gerust!!”
- De leerkracht probeert zo mogelijk de aanleiding tot pestgedrag bespreekbaar te maken.
- Bij ernstige gevolgen van pesten probeert de leerkracht samen met de ouders het gepeste kind zijn/haar gevoel voor eigenwaarde terug te laten vinden. Zonodig wordt hierbij hulp van professionele instellingen ingeschakeld, zoals OBD, Schoolarts, e.a.

Hulp aan de pester.

- De leerkracht probeert samen met de pester afspraken te maken ter voorkoming van pestgedrag
- De leerkracht probeert de pester te laten voelen wat een gepest kind doormaakt.
- Leerkracht voert probleemoplossende gesprekken. Hierin probeert hij de oorzaak van het pestgedrag bloot te leggen.

Hulp aan de zwijgende middengroep.

- Het pestprobleem wordt besproken in de groep.
- De leerkracht maakt deze groep duidelijk welke rol zij kunnen spelen bij de aanpak.

Hulp aan de leerkracht.

- De leerkracht kan gebruik maken van de protocollen vanuit de methodiek ‘Kanjerttraining’
- De leerkracht betreft de IB-er bij het probleem.

Hulp aan de ouders.

- Ouders worden serieus genomen bij het melden van een probleem.
- Ouders worden op de hoogte gebracht van een probleem.
- Ouders kunnen hulp vragen bij de aanpak van een probleem.

3.1.3. Uitwerking racisme / discriminatie

Hoewel onze eigen schoolbevolking voornamelijk autochtoon van aard is, beseffen we terdege dat onze leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving. Dat vraagt van alle bij de school betrokkenen extra inzet en aandacht voor een goed pedagogisch klimaat voor alle leerlingen.

Daarom wordt van alle leerkrachten het volgende verwacht:

- Hij/zij behandelt alle leerlingen en hun ouders gelijkwaardig.
- Hij/zij gebruikt geen racistische en/of discriminerende taal.
- Hij/zij draagt er zorg voor dat in het lokaal geen racistische of discriminerende teksten en/of afbeeldingen voorkomen op posters, tekeningen, schoolborden, te gebruiken boeken e.d.
- Hij/zij ziet er op toe dat leerlingen en ouders binnen de school geen racistische of discriminerende houding aannemen in taal en gedrag ten opzichte van medeleerlingen, hun ouders of anderen.
- Hij/zij neemt duidelijk afstand van racistisch en/of discriminerend gedrag van collega's, ouders en andere volwassenen binnen de school.
- Hij/zij spreekt leerlingen er op aan als ze zich schuldig maken aan racistische/discriminerende taal of gedragingen.
- De behandeling van gesignaleerde racistische/discriminerende taal en/of gedragingen gebeurt overeenkomstig de procedure, zoals die is beschreven bij pesten: eerst via de groepsaanpak en als dat geen resultaat oplevert via de schoolaanpak.

3.1.4. Uitwerking lichamelijk en geestelijk geweld:

Bij dit onderwerp hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Zowel binnen als buiten de schoolpoorten wordt iedere vorm van lichamelijk en of geestelijk geweld, zowel door volwassenen als door kinderen, afgekeurd. Onder geestelijk geweld verstaan we in deze context serieuze vormen van bedreigen, kleineren, pesten en uitschelden.
- Vanaf dag één is ons onderwijs er op gericht problemen op te lossen zonder hierbij geweld te gebruiken.
- Van ouders verwachten wij dat ze dit uitgangspunt onderschrijven. Ouders die hun kind stimuleren problemen op te lossen door er op los te slaan, plaatsen hun kind in een moeilijke situatie en kunnen hierdoor een vertrouwensbreuk met de school veroorzaken.

In de relatie leerkracht – leerling:

- De leerkracht gebruikt geen lichamelijk of geestelijk geweld in zijn relatie tot de leerling(en).
- Bij overtreding van bovenstaande regel door een emotionele reactie deelt de leerkracht dit mee aan de directie van de school.
- Bij overtreding neemt de leerkracht of indien nodig de directie zo snel mogelijk contact op met de ouders om het gebeurde te melden en uit te leggen.
- Afhankelijk van de ernst van de situatie kan de melding aan de ouders worden gevolgd door een gesprek met de desbetreffende leerkracht en/of de directie van de school.
- Als dit gesprek niet bevredigend verloopt, kunnen de ouders van de leerling met hun klacht terecht bij de interne contactpersoon. Deze helpt de ouders bij het vervolg.

- Het vervolg kan een verwijzing naar de externe vertrouwenspersoon inhouden
- De externe vertrouwenspersoon bemiddelt tussen de betrokken partijen om voor alle betrokkenen tot een bevredigende oplossing te komen.
- Lukt dat niet dan legt de externe vertrouwenspersoon de klacht voor aan de klachtencommissie.
- Afhankelijk van de ernst van de overtreding kunnen er voor het schoolpersoneel rechtspositionele consequenties ontstaan.

In de relatie overige volwassenen – leerling op school:

- Bij lichamelijk of geestelijk geweld door een volwassen persoon, niet zijnde een leerkracht, toegebracht aan een leerling of leerkracht, wordt dit gemeld bij de directeur
- Afhankelijk van de ernst van het gepleegde geweld zal de directeur het geweld melden bij het A.M.K. (Algemeen Meldpunt Kindermishandeling) en/of de politie.
- Indien het geweld is toegebracht door een volwassene niet zijnde de ouder/verzorger zal dit afhankelijk van de situatie leiden tot een toegangsverbod van de betrokken volwassene
- Indien het geweld is toegebracht door een ouder/verzorger zal dit afhankelijk van de situatie leiden tot een toegangsverbod van de betrokken ouder of in de ernstigste gevallen tot verwijdering van de leerling
- Indien nodig kan de klacht worden neergelegd bij de klachtencommissie.

In de relatie leerling – leerling:

- Zie bij preventieve en curatieve aanpak bij pesten.

3.1.5. Uitwerking computer en internet

3.1.5.1. Internet op school

De kinderen van onze school kunnen voor e-mail en het zoeken van informatie gebruik maken van internet. Het zoeken van informatie gebeurt vanaf groep 3.

3.1.5.2. Waarom internet

Kinderen maken gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs: denk maar aan het zoeken van informatie, het leggen van contacten met anderen leerlingen, het raadplegen van deskundigen enz. Software verwijst meer en meer naar internetsites voor aanvullend, actueel of alternatief materiaal. Internetactiviteiten worden hiermee steeds meer onderdeel van methodes en leergangen. De software bij methodes kan in de toekomst door kinderen ook via internet benaderd worden.

3.1.5.3. *Filtering op inhoud*

Onze provider schermt pagina's met ongeschikte inhoud af. Mochten kinderen desondanks dergelijke pagina's tegenkomen, dan gaat de hieronder genoemde afspraak in werking.

3.1.5.4. *Afspraken met de leerlingen*

- Licht je leerkracht in als je "foute" informatie tegenkomt. Als je de bestaande afspraken naleeft, is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Ga op een zorgvuldige en verantwoorde wijze om met de computers en de bijbehorende apparatuur.
- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet, zoals namen, adressen en telefoonnummers, zonder toestemming van de leerkracht.
- Leg nooit verdere contacten met iemand zonder toestemming van je leerkracht.
- Verstuur bij e-mail berichten nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van je leraar.
- Beantwoord nooit "foute" e-mail. Het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke mailtjes niet.
- Spreek van tevoren met je leraar af wat je op internet wilt gaan doen.
- Als jij je niet houdt aan de afspraken word jij (en je ouders) daarop aangesproken. Het gevolg kan zijn dat je een poos geen gebruik kunt maken van de computer.

3.1.5.5. *Afspraken met de leerkrachten*

- Ga op een zorgvuldige en verantwoorde wijze om met de computers, de daarop voorhanden zijnde voorzieningen en de aan ICT gerelateerde randapparatuur. Een goede werking van computers en netwerken kan alleen in stand worden gehouden als de medewerkers en gebruikers zich houden aan de richtlijnen en spelregels voor het gebruik. Het is niet toegestaan om de goede werking van computers en netwerken te verstoren.
- Gebruik internet voor opbouwende educatieve doeleinden en niet voor privé-doeleinden met een commercieel oogmerk. Het doelbewust bezoeken van gewelddadige- gewelduitlokkende, seksistische-, fascistische-, nazistische- of racistische- gerichte pagina's is verboden. Het bewuste bezoek aan dergelijke pagina's kan rechtspositionele gevolgen hebben.

- Draag zorg voor een omgeving waarin kinderen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste, onbedoelde site komen.
- Neem regels en wetten met betrekking tot copyright in acht.
- Informatie die terug te voeren is op leerlingen mag niet op het openbare deel van het net terechtkomen.
- In bedreigende situaties voor het kind kan met ouders worden afgesproken dat foto's van kinderen niet worden gepubliceerd.
- Voor e-mail geldt ook het briefgeheim, maar op grond van hun pedagogische verantwoordelijkheid mogen de leerkrachten e-mail van leerlingen bekijken.

3.1.6. Uitwerking privacy:

Het kader voor ons handelen wordt gevormd door de bepalingen uit de Wet Bescherming Persoonsgegevens (juli 2000). Drie zaken spelen hierbij voor onze school een rol:

- a. De school gebruikt de gegevens van personeelsleden en leerlingen slechts in overeenstemming met het doel waarvoor ze zijn verzameld
- b. De school bewaart de gegevens niet langer dan voor het doel noodzakelijk is
- c. Personeelsleden en ouders c.q. verzorgers van leerlingen hebben het recht om via gevraagde inzage en/of gevraagde afschriften kennis te nemen van de op het personeelslid of de leerling betrekking hebbende verwerkte gegevens.

Gegevens over de ontwikkeling van individuele leerlingen en leerkrachten, gegevens over thuissituaties, medische informatie en gegevens van hulpverlenende instanties worden als privacygegevens beschouwd. Wij hanteren de volgende afspraken:

Relatie leerkracht – kind/ouder:

- Ouders moeten zelf duidelijk kenbaar maken wanneer privacygegevens niet mogen worden vastgelegd in het leerlingendossier.
- Uitslagen van testen, onderzoeken e.d. worden alleen met toestemming van de ouders en/of betrokken instanties doorgegeven aan derden en uitsluitend dan als het voor de verdere begeleiding van het kind van belang is.
- Gegevens die door ouders of instanties aan de leerkracht in strikt vertrouwen worden gemeld, worden niet met collega's besproken, indien nodig met uitzondering van de interne contactpersoon.
- Iedere leerkracht respecteert het recht van de ouder privacygegevens niet beschikbaar te stellen aan school of hulpverlenende instanties.

Relatie directie – leerkracht:

- Gegevens, die door ouders en/of instanties bekend worden gemaakt aan de directie en een strikt vertrouwelijk karakter hebben, worden zonder toestemming van de ouders en/of instanties niet doorgegeven aan de overige leerkrachten.
- Gegevens, die door een kind in strikt vertrouwen aan de directie worden bekend gemaakt, worden niet doorgegeven aan derden, met uitzondering van de interne contactpersoon. Indien geheimhouding de opvang en begeleiding van het kind ernstig belemmert, worden alleen relevante gegevens doorgegeven aan direct betrokkenen.
- Gegevens, die door ouders en/of kinderen in goed vertrouwen aan een leerkracht worden bekend gemaakt, worden niet doorgegeven aan de directie, met uitzondering van de bij het voorgaande aandachtsstreepje gemaakte opmerkingen.

Relatie leerkracht – leerkracht:

- In formele en informele sfeer wordt de privacy van ouders en kinderen gerespecteerd. Privacygegevens worden alleen besproken voor zover ze relevant zijn voor het werk.
- Leerlingengegevens worden niet besproken in bijzijn van derden (bv. andere ouders).
- Zie verder relatie directie – leerkracht.

Relatie leerkracht(leerling, ouder) – contactpersoon:

- Gegevens, die door leerkrachten, ouders en / of kinderen worden bekend gemaakt aan de intern contact persoon, worden behandeld conform de regeling.

Bijzondere afspraken rondom privacy bij gescheiden ouders:

- In scheidingssituaties hanteert de school als algemeen uitgangspunt dat beide ouders het ouderlijk gezag blijven houden en gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de opvoeding van hun kind(eren).
- De school verstrekt de informatie over de ontwikkeling van het kind in beginsel aan de ouder bij wie het kind woont. De school gaat er daarbij van uit dat de ouder bij wie het kind woont, de plicht heeft om de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die met het kind te maken hebben. Bovendien moet de ene ouder de andere ouder om zijn of haar mening vragen omtrent belangrijke beslissingen over het kind.
- Als de ouder waarbij het kind niet woont hiertoe verzoekt, wordt de informatie ook apart aan deze ouder verstrekt. In dit geval krijgen beide ouders dezelfde informatie.
- Informatie aan de ouder waar het kind niet woont, wordt eveneens niet verstrekt als er zwaarwegende belangen van het kind zijn, die zich daartegen verzetten. Dit moet blijken uit aangevoerde feiten en omstandigheden.

3.1.7. Uitwerking klachtenprocedure

De klachtenregeling op onze basisschool.

Inleiding:

In het basisonderwijs werken mensen, die het beste voor hebben met leerlingen, ouders of verzorgers. Iedereen die op school leert en werkt heeft recht op veiligheid en bescherming. Leerkrachten en leerlingen functioneren namelijk goed op school als zij zich veilig en geborgen voelen. Daarom vinden leerkrachten en de directie van onze basisschool het belangrijk te werken aan een veilig schoolklimaat.

Toch kan het zijn dat er strubbelingen ontstaan en dat leerlingen en ouders tekortkomingen of onzorgvuldigheden constateren op school. In het geval dat ouders of leerlingen van mening zijn dat zij door de school tekort worden gedaan, kunnen zij op school terecht om te klagen.

Onze school hanteert een klachtenregeling die is opgesteld door een rechtsvoorganger van het huidige schoolbestuur (Movare), waarvan we onderstaand de hoofdlijnen weergeven (ligt op school ter inzage).

De Klachtenregeling:

Door de klachtenregeling, die door de overheid verplicht is gesteld, krijgen ouders en leerlingen wettige mogelijkheden hun klachten aan de orde te stellen. Onze school wil stimuleren dat ouders en leerlingen een passend gebruik maken van deze nieuwe wetgeving, omdat klachten door team en directie beschouwd worden als een hulpmiddel, een handreiking om een veilig schoolklimaat te behouden. Veiligheid op school in de praktijk van alle dag is voor kinderen, ouders en personeel van groot belang. Wat bedoelen wij met een passend gebruik? Het onderstaande schema scheidt wellicht enige duidelijkheid.

Probleemvoorbeelden	Reden voor officiële klacht?
De juf geeft te veel huiswerk	Nee (oplossen op schoolniveau: leerkracht, directie)
De meester heeft gescholden	Nee (oplossen op schoolniveau: leerkracht, directie)
Niet eens met strafblaadje	Nee (oplossen op schoolniveau: leerkracht, directie)
Leerkracht deelt tik uit	Nee (oplossen op schoolniveau: leerkracht, directie)
Leerkracht deelt alweer tik uit	Ja (oplossen via de interne contactpersoon)
School weigert extra hulp te bieden aan kind met een fikse leerachterstand	Ja (oplossen via de interne contactpersoon)
Leerkracht maakt bij herhaling racistische opmerkingen	Ja (oplossen via de interne contactpersoon)
U heeft vermoeden van seksueel misbruik	Ja (oplossen via de interne contactpersoon)

De organisatie van de klachtenregeling:

De organisatie van de klachtenregeling is zodanig dat klagers de garantie krijgen dat serieus naar de klachten wordt gekeken. Dit is in eerste instantie de taak van een tweetal leerkrachten. Deze leerkrachten zijn de **interne contactpersonen** en zorgen voor de eerste opvang van de klager en informeren, coördineren en bemiddelen.

Als de contactpersoon niet in staat is de kwestie op te lossen dan kan een beroep worden gedaan op een onafhankelijke **externe vertrouwenspersoon** die door het bestuur van de school is aangesteld. Deze vertrouwenspersoon probeert een oplossing voor het probleem te vinden. De vertrouwenspersoon is ook in staat de klager te begeleiden om de klacht schriftelijk aan het bestuur of officiële klachtencommissie voor te leggen.

De **klachtencommissie** is in dit kader de instantie voor hoger beroep.

De personele invulling van de klachtenregeling:

- De contactpersonen van onze basisschool is:
Dhr. H. Krichelberg
Mv. J. Vorstedt
- De vertrouwenspersonen van de stichting zijn:
Mv. C. Verschuren, tel.nr. 045-5719075 / 045-5220878
Mv. I. Van Binsbergen, tel.nr. 045-5714314
Dhr. W. Pieters, tel.nr. 045-5216240
- Namens Onderwijsstichting Movare (zie www.movare.nl) is dhr. A. Simons Regiomanager.
- Het postadres van deze stichting is:
Heyendahliaan 64
Postbus 12
6460 AA Kerkrade

tel.nr. 045-5466950

- Klachtencommissie Katholiek Onderwijs
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Slotbepalingen:

- Bij zaken, die niet in dit document worden genoemd, beslist de directie zoveel mogelijk na overleg met het team.
- De bepalingen en afspraken in dit document mogen niet in strijd zijn met de klachtenprocedure en het personeelsbeleidsplan, zoals die door het bevoegd gezag zijn vastgesteld.